

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

學校代碼：○○○○○○

編號：(請勿填寫)

114 學年度國際教育補助計畫— 課程計畫書

申請學校：(全銜)

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

壹、學校基本資料表

學校名稱			
學校代碼			
學校地址			
學校類型	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中		
課程實際 實施階段 (可複選)	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中		
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中部〇〇班、高中部〇〇班。	
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中部〇〇人、高中部〇〇人。	
	教師數		
承辦單位			學校電話
承辦人	姓名		分機
	E-mail		

貳、課程計畫基本資料表

一、課程實施對象宜包括全校學生，強調長期、系統性的跨領域課程。

二、課程實施範疇限於部定課程或校訂課程。

課程名稱		
進行方式	<input type="checkbox"/> 議題融入 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流 <input type="checkbox"/> 結合國際交流	
課程範疇 (可複選)	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程	
相關領域 (可複選)	國小	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程
	國中	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育
	高中	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 專業科目一科別／專門學程名稱 (_____) 實施之科目名稱 (_____)
113 學年度課程計畫書 申請情形	<input type="checkbox"/> 通過，計畫名稱：(系統直接帶入計畫書名稱及連結) <input type="checkbox"/> 未通過，計畫名稱：(系統直接帶入計畫書名稱及連結) <input type="checkbox"/> 未申請	
112學年度課程計畫 成果報告書	<input type="checkbox"/> 通過並結案，計畫名稱：(系統直接帶入成果報告書名稱及連結) <input type="checkbox"/> 未通過/未申請	

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

參、學校資源盤點

- 一、請依照下述面向分析學校國際教育相關資源。
- 二、請以重點條列式書寫。
- 三、請以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以 200 字為限。

面向		背景分析
學校 課程	特色課程	
	現有課程計畫	
教師 社群	國際教育知能	
	國際教育相關社群 運作	
學生 背景	多元文化背景	
	探究能力	
外部 資源	家長參與	
	社區與組織	

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

肆、國際教育現況分析

- 一、請分析學校近二年推動情形敘寫，質性說明文字以 100 字為限。
- 二、若學校為第一年申請國際教育精進計畫，可針對近兩年可統整延續的相關課程進行說明。

國際教育相關 課程及教學活動	項目勾選	質性說明
		請逐項檢視，並於適切處打勾。
課程進行方式	<input type="checkbox"/> 議題融入 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流 <input type="checkbox"/> 結合國際交流	
課程類型	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 彈性學習課程/時間 <input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 多元選修 	
課程主題	<input type="checkbox"/> 文化學習 <input type="checkbox"/> 國際關連 <input type="checkbox"/> 全球議題	
統整模式	<input type="checkbox"/> 單一領域融入	融入領域：
	<input type="checkbox"/> 跨領域統整	相關領域： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 專業科目－科別／專門學程名稱 (_____) 實施之科目名稱 (_____)

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

伍、本計畫推動目標

- 一、綜合前述「學校資源盤點」與「國際教育現況分析」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
- 二、「彰顯國家價值」為必選面向，每個計畫皆須選取至少一個。
- 三、各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。

本計畫目標
※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。

國際教育議題實質內涵一覽表

(詳見國教院 109 年 10 月公告之 12 年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊)

教育階段 面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯 國家 價值	<input type="checkbox"/> 國 E1 了解我國與世界其他國家的文化特質。 <input type="checkbox"/> 國 E2 發展具國際視野的本土認同。 <input type="checkbox"/> 國 E3 具備表達我國本土文化特色的能力。	<input type="checkbox"/> 國 J1 理解我國發展和全球之關聯性。 <input type="checkbox"/> 國 J2 發展國際視野的國家意識。 <input type="checkbox"/> 國 J3 展現認同我國國家價值的行動。	<input type="checkbox"/> 國 U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 <input type="checkbox"/> 國 U2 肯認自己對國家的責任。 <input type="checkbox"/> 國 U3 參與我國永續發展的行動。
尊重 多元 文化與 國際 理解	<input type="checkbox"/> 國 E4 了解國際文化的多樣性。 <input type="checkbox"/> 國 E5 發展學習不同文化的意願。 <input type="checkbox"/> 國 E6 區辨衝突與和平的特質。	<input type="checkbox"/> 國 J4 認識跨文化與全球競合的現象。 <input type="checkbox"/> 國 J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。 <input type="checkbox"/> 國 J6 評估衝突的情境並提出解決方案。	<input type="checkbox"/> 國 U4 分析我國在全球競合關係中的地位。 <input type="checkbox"/> 國 U5 肯認跨文化反思的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。
強化 國際 移動力	<input type="checkbox"/> 國 E7 認識各種國際能力。 <input type="checkbox"/> 國 E8 體認國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。	<input type="checkbox"/> 國 J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。 <input type="checkbox"/> 國 J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。	<input type="checkbox"/> 國 U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。 <input type="checkbox"/> 國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。 <input type="checkbox"/> 國 U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。
善盡 全球 公民 責任	<input type="checkbox"/> 國 E10 認識世界基本人權與道德責任。 <input type="checkbox"/> 國 E11 體會國際弱勢者的現象與處境。 <input type="checkbox"/> 國 E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。	<input type="checkbox"/> 國 J10 了解全球永續發展之理念。 <input type="checkbox"/> 國 J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 <input type="checkbox"/> 國 J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。	<input type="checkbox"/> 國 U10 辨識全球永續發展的行動策略。 <input type="checkbox"/> 國 U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

國際教育教師共備社群實施計畫申請表

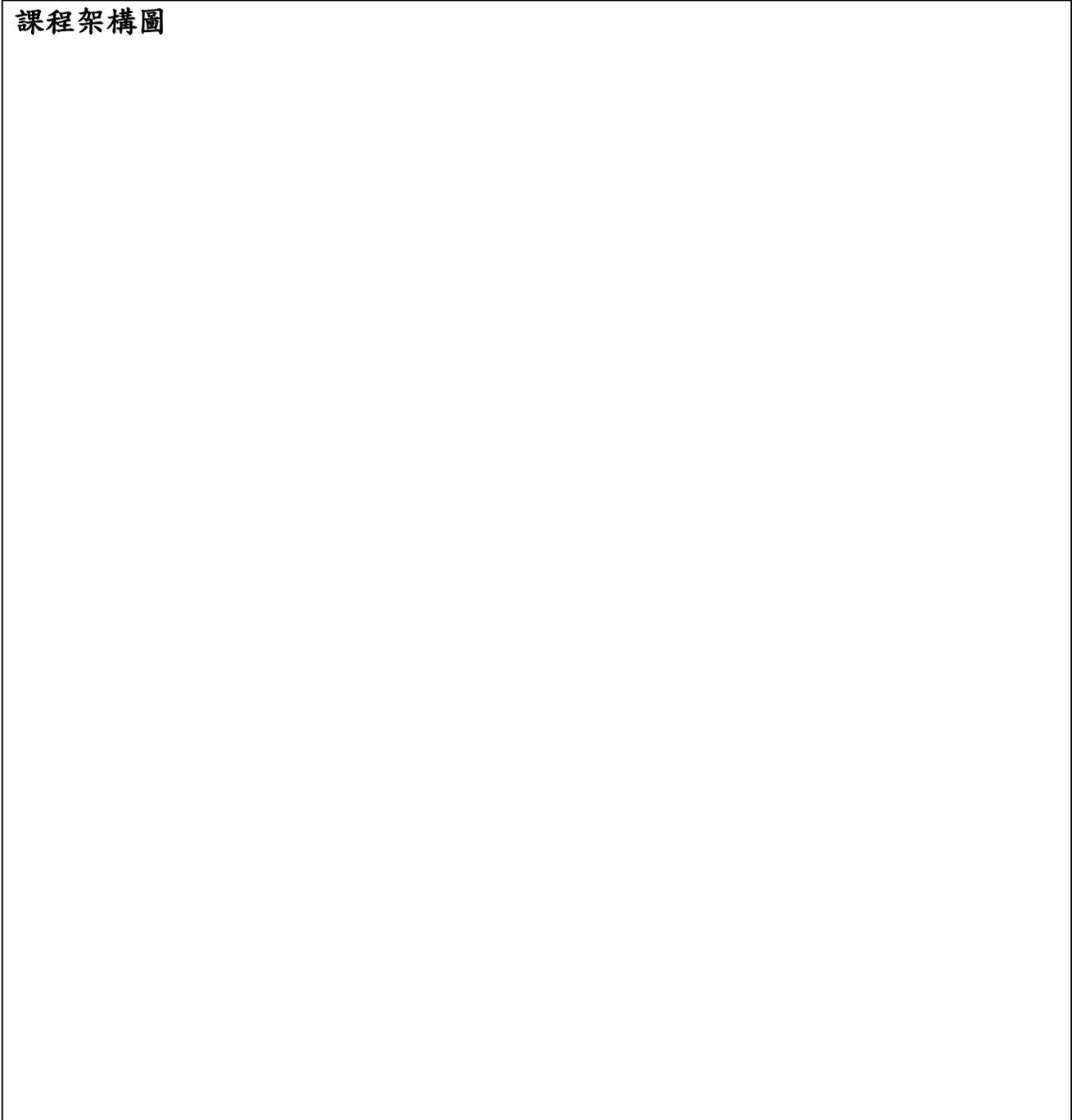
社群領導人姓名 現任職務及主要授課領域				
領導人手機及信箱				
共備人數（總人數）	_____人（10-30人）			
社群實施計畫目標 （條列3-4項）	1. 2. 3.			
辦理方式	<input type="checkbox"/> 講授 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 產出型工作坊 <input type="checkbox"/> 其他_____			
共備社群成員名單 （名單可自行增列）	學校/授課領域/姓名	學校/授課領域/姓名		
	學校/授課領域/姓名	學校/授課領域/姓名		
	學校/授課領域/姓名	學校/授課領域/姓名		
共備規劃說明 （可自行增列）	共備總時數： _____ 小時			
	日期	時間	主題/內容	講座/服務單位
	00/00	00:00-00:00		
	00/00	00:00-00:00		
00/00	00:00-00:00			
共備成效 （課堂實踐運用說明）				
經費需求總額 （經費細項請書寫於「壹拾壹、經費需求」中，每校最多補助5萬）				

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

柒、本計畫之課程架構圖

- 一、課程架構或課程地圖請提供整全視野來理解課程特色，可看出課程的系統性與整體性。
- 二、請依據學校願景、課程目標、學生學習目標、主題、年級、領域、策略等項目思考，繪製課程架構圖。
- 三、請具體呈現課程計畫所涵蓋的年級或年段，以呈現課程實施之範疇。
- 四、建議上傳像素大於 2M 的圖片，以確保圖像呈現之解析度。

課程架構圖



捌、課程與評量

請自行增減表格，線上系統需至少登錄三份課程表格。

請於下面條列出以課程架構圖中的哪些課程為例：

一、

二、

三、

....

一、課程名稱 ／ 單元名稱	
設計理念	
相關（實施） 領域／科目	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 專業科目－科別／專門學程名稱（_____）實施之科目名稱 （_____）
年級／班級	
總節數	
國際教育 議題實質內涵	學生學習目標
	ex：國 J1-1 國 U2-1
總結性評量	

註:另起一頁，重複表格標題。

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

教學活動名稱	內容簡述	教學節數	目標	評量方式 (包含形成性與總結性評量)
			請填寫對應學生學習目標代碼 (ex: 國J1-1)	

註：「學生學習目標」為各校依據「國際教育議題實質內涵」而設計的國際教育融入課程活動具體可達的目標。因此，「學生學習目標」之訂定必須從「國際教育議題實質內涵」四個面向三個教育階段之 36 項指標項目（詳前述一覽表）對應選定，可單選一項即可，或跨不同面向複選多項組成。

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

玖、計畫期程

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月

壹拾、預期成效

請分項書寫計畫預期成效，項目可自行增列。

項次	預期成效

承辦人	承辦單位主管	校長

壹拾壹、共備社群經費需求

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元			
補(捐)助項目	項目 二級用途	申請金額 (元)	說明
業務費			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需_____、_____、_____。
合 計			
承辦單位		主(會)計單位	
		首長	

備註：

- 一、若無申請共備社群計畫，則無須編列經費，亦可刪除此頁。
- 二、共備社群經費應編列社群領導人參與2場社群領導人增能工作坊及1場社群成果發表之交通費(國內差旅費)。
- 三、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 四、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 五、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 六、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 七、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 八、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 九、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 十、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
 ※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw>/政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。

壹拾貳、課程計畫經費需求

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元			
補(捐)助項目	項目 二級用途	申請金額 (元)	說明
業務費			4. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 5. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 6. 辦理業務所需_____、_____、_____、_____。
合 計			

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw>/政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。